

ESTRATTO REGOLAMENTO INTERNO

Fondazione Scuola dell'Infanzia di Sorbolo

"Monumento ai Caduti in Guerra"-ETS

FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA E AMMISSIONE

La Scuola dell'Infanzia "FONDAZIONE MONUMENTO AI CADUTI IN GUERRA - ETS" svolge la sua attività normalmente dal 1° settembre fino al 30 giugno, per cinque giorni la settimana, con la possibilità di istituire nuovi servizi in altri periodi dell'anno. Gli orari e le norme di accoglienza sono stabiliti nel capitolo "**disciplina interna della scuola**".

Dal 1° luglio e per ulteriori due o tre settimane da determinarsi anno per anno sulla base delle richieste, offre il servizio di centro estivo per i bambini della scuola stessa gestito dal personale scolastico diretto o indiretto.

Per la partecipazione al centro estivo si richiede apposita domanda da presentare entro il 31.03"

Sono ammessi alla scuola i bambini/e d'ambo i sessi che abbiano l'età stabilita dalle leggi vigenti per la scuola dell'infanzia.

Le nuove iscrizioni sono aperte da dicembre tenendo come riferimento le disposizioni ministeriali in materia che pervengono di anno in anno. In ogni caso la chiusura delle iscrizioni non è oltre il 31 gennaio.

E' facoltà del Presidente, sentita la Coordinatrice Interna e le insegnanti, accettare iscrizioni tardive.

L'ammissione avviene di regola dopo la chiusura delle iscrizioni.

L'ammissione è consentita anche nel corso dell'anno in quelle sezioni dove esiste disponibilità di posti.

La residenza nel comune di Sorbolo Mezzani costituisce titolo di priorità nell'ammissione.

Per gli altri criteri si tiene conto di quanto segue in ordine di importanza:

1. Figli di genitori che lavorano entrambi;
2. I bambini che hanno un fratello/sorella che già frequenta o che ha frequentato la scuola;
3. Cronologia di presentazione della domanda.

Nel caso in cui dovessero rimanere posti disponibili, potranno essere ammessi:

1. Bambini "anticipatari" ossia quelli che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre ma entro il 30 Aprile;
2. bambini residenti fuori comune.

Anche per l'ammissione di questi ultimi si terrà conto degli stessi criteri sopra menzionati.

Ai bambini già iscritti, che non debbano passare alla scuola primaria, verrà richiesto, per ogni anno scolastico, di inoltrare il modulo di conferma accompagnato dall'importo stabilito per l'iscrizione.

Le domande d'iscrizione dovranno essere presentate alla segreteria della scuola entro i termini e le modalità fissate, debitamente compilate e sottoscritte. All'atto della consegna della domanda dovrà essere versata la somma richiesta per l'iscrizione da stabilirsi di anno in anno dal consiglio di amministrazione.

DISCIPLINA INTERNA DELLA SCUOLA

Ai bambini ammessi, la scuola è tenuta a garantire:

- Una merenda a base di frutta al mattino;
- il pranzo;
- la merenda pomeridiana;
- il materiale didattico necessario;
- l'igiene degli ambienti e del personale.

Le due merende e il pranzo fanno parte del menù approvato dalla commissione nutrizionista dell'AUSL.

La scuola svolge di norma la propria attività dal 1° settembre al 30 giugno, salvo diversa indicazione, per cinque giorni settimanali, rispettando il calendario dell'autorità scolastica per quanto riguarda le festività.

Il Presidente potrà concedere eccezioni alle regole sopra enunciate.

Orari di entrata e uscita

L'entrata dei bambini e delle bambine deve avvenire dalle ore **7:30 alle ore 9:00**.

Il rispetto dell'orario è necessario sia per garantire una buona accoglienza ai bambini e alle bambine, sia per non causare disagi organizzativi alla scuola. Si accettano ritardi, in casi eccezionali, solo dopo comunicazione telefonica fatta entro le ore 9:15 del giorno in questione.

I genitori devono accompagnare i bambini all'interno della scuola affidandoli all'insegnante di sezione o al personale educativo in servizio.

I bambini dovranno essere ritirati:

- **dalle ore 12:30 alle ore 13:00** (prima uscita)
- **dalle ore 15:40 alle ore 16:00** (seconda uscita)
- **dalle ore 16.30 alle ore 18:00** (terza uscita)

I bambini devono essere ritirati dai propri genitori o da persone delegate per iscritto, previa precedente comunicazione.

NON VERRANNO CONSEGNATI I BAMBINI E LE BAMBINE A MINORI DI 18 ANNI.

I genitori sono informati che dopo la consegna del proprio bambino o bambina, è vietata per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, nel giardino o nel parco della scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.

Non è permesso ai bambini uscire fuori orario dalla scuola se non in circostanze straordinarie previo accordo con la coordinatrice o le insegnanti di sezione.

SERVIZI EXTRASCOLASTICI:

Tempo prolungato:

La scuola offre questo servizio attraverso due formule:

- Annuale;
- richiesta giornaliera (Servizio Pomeridiano) da richiedere entro e non oltre le ore 13:00

Centro estivo:

- da definire di anno in anno con un numero minimo di iscrizioni stabilito dalla Scuola.
- è aperto ai bambini e alle bambine che già frequentano la scuola dell'infanzia;
- gestito dal personale educativo e ausiliario della scuola.

Pranzo:

Il pranzo si svolge nelle singole sezioni, con le insegnanti di sezione ed eventualmente coadiuvate dal personale ausiliario. Viene servito su due turni.

Riposo pomeridiano:

- è previsto per i bambini di 3 e 4 anni;
- la scuola fornisce brandina e cuscino;

I genitori devono portare federa, lenzuolo di sotto senza angoli, lenzuolo di sopra e copertina in pile, tutto etichettato con nome e cognome.

Federa e lenzuola, verranno restituiti ogni venerdì perché possano essere lavati e riportati puliti il lunedì successivo.

Norme sanitarie

La scuola si attiene alle norme sanitarie stabilite dalla competente AUSL di zona.

Assenze

In caso di assenza i genitori devono avvisare telefonicamente o tramite mail la segreteria e le insegnanti di sezione **entro le ore 9:30 del giorno di assenza.**

Somministrazione farmaci:

Di norma il personale scolastico non somministra farmaci ai bambini, solo in situazioni di assoluta necessità.

Per somministrare farmaci in ambito scolastico è indispensabile consegnare alla segreteria le autorizzazioni emanate dalle autorità sanitarie competenti.

Eventuali modifiche alla terapia comportano l'adeguamento delle certificazioni.

Eventuali problemi di salute (allergie, intolleranze, epilessia, convulsioni, asma, etc.) devono essere segnalati all'insegnante durante il primo colloquio conoscitivo, e documentati con certificazione medica.

Vaccini

Tutti i bambini e le bambine devono essere vaccinati, in caso contrario non verranno ammessi.

In fase di iscrizione dovrà essere allegato il certificato vaccinale aggiornato.

Incontri con i genitori

- Assemblea generale di inizio anno
- Riunione di ambientamento
- Consiglio di intersezione
- Colloqui individuali
- Laboratori con le famiglie.
- Eventi e feste della scuola.
- Incontri con esperti.

Il Presidente dell'assemblea dei genitori

Il Presidente dell'assemblea dei genitori viene nominato dall'assemblea dei genitori, ha funzioni consultive e di raccordo tra scuola e famiglie.

Il Rappresentante di Sezione

Ruolo e funzioni

Il Rappresentante di Sezione è una figura di collegamento tra le famiglie, gli insegnanti e la direzione della scuola.

Egli favorisce la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica, promuove la collaborazione e la corresponsabilità educativa, nel rispetto delle competenze e dei ruoli di ciascuno.

Il Rappresentante di Sezione:

- raccoglie e trasmette alle famiglie le comunicazioni provenienti dalla scuola e viceversa, facilitando una circolazione chiara e rispettosa delle informazioni;
- collabora alla realizzazione di iniziative comuni (momenti di incontro, feste, attività di solidarietà o sostegno ai progetti educativi), previo accordo con la direzione e le insegnanti;
- contribuisce, attraverso il dialogo e l'ascolto, a creare un clima di fiducia, accoglienza e partecipazione tra le famiglie della sezione;
- può farsi interprete di osservazioni di carattere generale (non riferite a singoli casi) raccolte tra i genitori, portandole con spirito costruttivo all'attenzione della scuola;
- partecipa, se previsto, alle riunioni del Consiglio dei Genitori o ad altri momenti di confronto collegiale promossi dalla scuola.
- conosce e rispetta il Regolamento della Scuola

Limiti del ruolo

Il rappresentante di sezione **non può**:

- farsi portavoce di questioni personali riguardanti singoli bambini, famiglie o membri del personale;
- esprimere opinioni o posizioni individuali come se fossero condivise dal gruppo dei genitori;
- divulgare informazioni riservate o dati personali, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- interferire negli ambiti pedagogici, didattici o disciplinari, che restano di esclusiva competenza del team educativo e della direzione;
- promuovere iniziative, raccolte fondi o comunicazioni esterne senza il previo confronto e accordo con la direzione della scuola;
- utilizzare il proprio ruolo per fini personali, politici o commerciali.

Criteri di eleggibilità del Rappresentante di Sezione

Per essere eletto rappresentante di sezione è necessario:

- Essere genitore o tutore legale di un bambino regolarmente iscritto nella sezione interessata.
- Avere regolare rapporto con la scuola (es. famiglia in ordine con le quote o contributi stabiliti dalla scuola).
- Essere disponibile a svolgere il mandato per l'intero anno scolastico, partecipando ai momenti previsti (riunioni, incontri scuola-famiglia).
- Avere una condotta rispettosa nei confronti dell'intera comunità scolastica: genitori, insegnanti, personale, bambini e famiglie.
- Non ricoprire incarichi che possano creare conflitto di interesse rispetto al ruolo (ad esempio: essere membro del consiglio di gestione della scuola, o incarico remunerato interno alla scuola, se questo è incompatibile).
- Impegnarsi a rispettare il ruolo, i limiti e le responsabilità che il regolamento interno definisce per il rappresentante di sezione.

Consiglio di Intersezione

Il Consiglio di Intersezione è composto da:

- Il presidente o suo delegato
- La coordinatrice della scuola
- Il Personale docente
- Il presidente dell'assemblea dei genitori
- Due rappresentanti dei genitori per ogni sezione
- La segreteria

Il Consiglio di Intersezione ha funzioni consultive e di raccordo tra scuola e famiglie. Non ha competenze in materia di gestione del personale, che rimangono di esclusiva competenza degli organi dirigenziali della Fondazione.

Uscite didattiche

Durante l'anno scolastico sono previste varie uscite sul territorio, partecipazioni a spettacoli teatrali e uscite didattiche in base al progetto di ogni sezione.

Le insegnanti di sezione inviano ai genitori le informazioni dettagliate, contenenti la destinazione, gli orari e il materiale necessario, non è richiesta nessuna autorizzazione scritta perché contenuta all'interno della domanda di iscrizione.

Richiesta Informazioni

I genitori che avessero bisogno di un colloquio con la Coordinatrice Interna e/o con il personale docente possono richiedere un appuntamento, tramite segreteria o direttamente alla Coordinatrice interna.

Non è permesso fermare il personale nei momenti di ingresso o uscita dei bambini dalla scuola, per non creare un calo della sorveglianza, necessaria in questi momenti di grande afflusso di persone all'interno della scuola.